

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DENNÍM STACIONÁŘI

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **UZAVŘELI**

1) Paní/pan:

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

jakožto opatrovník (dále jen „Opatrovník“) níže uvedené osoby bez způsobilosti k právním úkonům,
která je přímým uživatelem sociální služby (dále jen „Klient“)

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

a

2) ÚSVIT – zařízení SPMP Havlíčkův Brod z.ú.

Sídlo: Nádražní 909, Havlíčkův Brod, 580 01

IČ: 05520843

(dále jen „Poskytovatel“)

**v souladu s § 91 Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách tuto SMLOUVU
o poskytování sociální služby v denním stacionáři podle § 46 cit. zákona (dále jen Smlouvu):**

I. Druh a rozsah poskytování sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi ambulantní sociální službu specifikovanou v § 46 zákona o sociálních službách jako „denní stacionář“ (v textu této Smlouvy dále jen „službu“).
- (2) Služba dle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti zajišťované Klientovi Poskytovatelem:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy (tj. oběda dle dispozic Poskytovatele)
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- (3) Bližší specifikace o službě upravují: vyhláška č. 505/2006 Sb. a Vnitřní pravidla Poskytovatele pro poskytování služby.

II. Osobní cíl

- (1) Po dohodě s Klientem či jeho opatrovníkem byl stanoven tento osobní cíl:

Klient chce získat nové manuální dovednosti, získat nové přátele a snižovat závislost na třetí osobě. Dále na tomto cíli včetně jeho změn bude pracováno v rámci individuálního plánu Klienta.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se Klientovi poskytuje v denním stacionáři, který se nachází v sídle Poskytovatele, tj. v ulici Nádražní 909, Havlíčkův Brod.
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se Klientovi poskytuje od pondělí do pátku, od 6,30 hod. do 16,00hod.

IV. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

- (1) Klient či jeho Opatrovník je povinen Poskytovateli zaplatit:
 - a) úhradu za jeden den poskytování sociální služby v rozsahu činností uvedených v čl. I, odst. 2, písm. a) ,b),d) až g) Smlouvy dle Předpisu o úhradách.
 - b) úhradu za poskytnutí stravy dle čl. I, odst. 2, písm. c) Smlouvy dle ceny určené firmou, která stravování pro poskytovatele zajišťuje.
- (2) Poskytovatel je povinen předložit uživateli soc. služby nebo jeho opatrovníkovi vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce.
- (3) Klient nebo jeho Opatrovník se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne po dni, kdy poskytovatel předložil měsíční vyúčtování Osobou čerpaných služeb. Pokud se Poskytovatel, Klient či jeho Opatrovník nedohodnou jinak, zaplatí Klient či Opatrovník tuto úhradu vždy v hotovosti příslušnému zaměstnanci Poskytovatele.
- (4) Ceny jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. a mohou být v souladu s touto vyhláškou respektive s jejími novelami měněny.

V. Povinnosti Klientů

Klienti i jejich Opatrovníci se řídí Vnitřním řádem denního stacionáře. Klienti nesmějí opouštět prostory denního stacionáře bez vědomí personálu a jsou povinni chovat se k ostatním klientům slušně a ohleduplně. V prostorách denního stacionáře není dovoleno kouřit.

VI. Podněty, připomínky a stížnosti

Klient a jeho Opatrovník má právo vznést podnět a připomínku k fungování služby, ale i stížnost na její kvalitu nebo způsob poskytování. Pravidla pro jejich podávání ze strany Opatrovníků jsou vyvěšeny na nástěnce v zařízení. Podněty, připomínky a stížnosti ze strany Klientů jsou řešeny v běžném provozu denního stacionáře, na pravidelných poradách či na supervizích.

VII. Nahlížení do dokumentace

Každý Klient i jeho Opatrovník má právo na požádání nahlédnout do osobní dokumentace, která je o něm v zařízení vedena.

VIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Výpovědní důvody:
 - a) Klient či Opatrovník může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
 - b) Důvodem výpovědi ze strany Poskytovatele může být:
 - závažné porušování vnitřních předpisů,
 - nově diagnostikované zdravotní problémy neslučitelné s chodem služby,
 - nezvladatelná dlouhodobá agrese Klienta,
 - nevyužívání služby po dobu delší než 3 měsíce bez prokazatelných důvodů.

(2) Výpovědní lhůty:

- a) Výpovědní lhůta výpovědi podané Klientem či Opatrovníkem činí 30dní. Tato lhůta počne běžet od písemného doručení výpovědi Poskytovateli.
- b) Výpovědní lhůta výpovědi dané Poskytovatelem činí 30 dní. Tato lhůta počne běžet od písemného doručení výpovědi klientovi či jeho opatrovníkovi. V případě nezvladatelné dlouhodobé agrese Klienta lze Smlouvu vypovědět s okamžitou platností.

IX. Doba platnosti Smlouvy

Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to na dobu neurčitou. Zástupce nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

X. Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že se Smlouvou seznámily, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (4) Smlouva může být měněna pouze písemně číslovaným dodatkem, a to za písemného souhlasu obou stran.
- (5) Povinnou přílohou Smlouvy je Sazebník úhrad a Vnitřní pravidla.

V Havlíčkově Brodě dne

.....
(podpis Osoby oprávněné)

.....
(podpis zástupce Poskytovatele)