



# ÚSVIT – zařízení SPMP Havlíčkův Brod z.ú.

Nádražní 909, Havlíčkův Brod, 580 01

Příloha č. 2

## Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby Denní stacionáře platná od 1.2.2023

Sociální služba Denní stacionáře je registrována u Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru sociálních věcí.

Dle zákona 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů je sociální služba Denní stacionáře službou ambulantní. Základní úkony péče sociální služby Denní stacionáře dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Sociální služba Denní stacionáře** je určena osobám s mentálním postižením a kombinovanými vadami bez trvalého upoutání na lůžko či invalidní vozík.

### **Cíle sociální služby:**

- \* umožnit osobám s mentálním postižením a kombinovanými vadami integraci do běžného života jejich vrstevníků a společnosti jako celku
- \* umožnit osobám s mentálním postižením a kombinovanými vadami využívat přirozené vztahové prostředí
- \* přizpůsobit průběh sociální služby s ohledem na individuální potřeby a přání klientů
- \* spolupráce s rodinou

### **Provozní doba:**

- \* provoz je celoročně pouze v pracovní dny s výjimkou svátků
- \* pondělí až pátek od 6,30 - 16,00 hodin

### **Podmínky sociální služby**

Každému uživateli je zavedena evidence poskytovaných úkonů podle času. Nastavení času jednoho úkonu proběhne takto:

- předem jsme stanovili na základě pravidelného zapisování měřeného času nutného k poskytnutí jednotlivých úkonů po dobu 1 - 3 měsíců, průměrný čas na jeden úkon, který bude základní jednotkou pro výpočet ceny úkonu. Dále tedy máme časovou hodnotu jednoho úkonu pevně danou. Pracovníci poskytovatele evidují pouze počty úkonů. Počet úkonů za měsíc se vynásobí časem na jeden úkon. Získáme celkový čas poskytnutých služeb denního stacionáře v jednom úkonu za měsíc, který vynásobíme sazbou za 1 hodinu. Tak získáme výši úhrady jednoho úkonu za měsíc. Minimální čas na jeden úkon stanovujeme na 3 min. jeden úkon zahrnuje vše od přípravy pomůcek, nutných k provedení úkonu až po úklid a osobní hygienu pracovníka, který úkon vykoná. Průměr času na jeden úkon se může měnit podle situace, např.: zlepšení nebo zhoršení stavu uživatele. revize času úkonu může být provedena v měsících květen - červen a listopad - prosinec. Pokud uživatel začne využívat sociální službu v průběhu roku, může být provedena revize úkonů po ukončení adaptačního procesu, tzn. po prvních 3 měsících využívání sociální služby. Každý měsíc zpracujeme vyúčtování poskytnutých služeb.

- \* Za plánování a průběh sociální služby odpovídají klíčoví pracovníci sociální služby. Při stanovení průběhu a cílů sociální služby se vychází z přání a potřeb klienta. Klíčoví pracovníci uživatelů sociální služby vedou o průběhu sociální služby předepsanou dokumentaci. V dokumentu jsou zapisovány aktivity podpory během sociální služby, úspěšnost a spokojenost klientů. V případě problémů situaci popíší. Ta je poté konzultována se sociální pracovníci, popř. s ředitelkou a supervizorem s cílem maximální podpory a rozvoje uživatele.
- \* Sjednané úkony péče budou přílohou individuálního plánu uživatele.
- \* Poskytovatel pořádá pravidelné schůzky pro uživatele, jejich rodiče, opatrovníky, na kterých informuje o průběhu sociální služby, plánech organizace a je prováděna depistáž aktuálních požadavků na zlepšení námi poskytované sociální služby.
- \* Potřebné kompenzační pomůcky si klient zajišťuje vlastní. Uživatel nebo jeho opatrovník zajistí instruktáž pracovníků sociální služby pro její správné využívání.
- \* Pracovníci sociální služby nemají odpovědnost za dávkování léků v lékových dávkovačích. Pokud toto uživatel nezvládne sám, musí to zajistit blízká osoba nebo zdravotnický pracovník. Pracovníci sociální služby nemají oprávnění léky dávkovat ani podávat. Pracovník sociální služby zvládne zajistit svou přítomností včasné užití - formou připomenutí nebo osobním dohledem při užití léku samotným uživatelem.

### **Práva a povinnosti uživatele při poskytování sociální služby**

#### **Uživatel:**

- Čerpá službu na základě vlastního rozhodnutí a sjednané Smlouvy

#### **Uživatel má právo:**

- Obdržet od poskytovatele sjednanou sociální službu
- Na zachování důvěrnosti osobních údajů, na zpřístupnění spisu a databáze jeho osoby
- Vznášet připomínky, nápady, postřehy, stížnosti týkající se služby, tak i činnosti celé organizace
- Na respektování lidské důstojnosti a osobních svobod
- Ukončit s poskytovatelem sjednané služby (viz Smlouva)

#### **Uživatel má povinnost:**

- Podávat pravdivé informace související a potřebné pro kvalitní poskytování sociální služby
- Zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu
- Dodržovat pravidla platných předpisů spojených s účastí ve službách, zejména provozních, bezpečnostních a hygienických
- Oznámit včas požadavek na změnu v poskytování sjednaných služeb (nepřítomnost v zařízení), opakovaná neomluvená absence může vést k ukončení smlouvy
- Chovat se šetrně k zařízení poskytovatele a dodržovat pravidla slušného chování při pobytu v zařízení – je zakázáno fyzicky či verbálně napadat pracovníky či uživatele služby, v případě porušení může být smlouva ukončena
- Podílet se s poskytovatelem na průběhu a hodnocení služeb
- Je povinen oznámit a doložit poskytovateli sociální služby změny údajů ve smlouvě o poskytování sociální služby nejpozději do 8 dnů od data uskutečnění změny



# ÚSVIT – zařízení SPMP Havlíčkův Brod z.ú.

Nádražní 909, Havlíčkův Brod, 580 01

## Práva a povinnosti poskytovatele při poskytování sociální služby

### Poskytovatel

- Poskytuje uživateli služby na základě sjednané Smlouvy

### Poskytovatel má právo:

- V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah smluvně-právních vztahů uživatele a poskytovatele, předložit uživateli návrh na změnu smlouvy
- Ukončit s uživatelem sjednané služby v případě porušení podmínek smlouvy či těchto pravidel
- Vyžadovat po uživateli plnění veškerých platných předpisů spojených s účastí v nasmlouvaných službách, zejména provozních, bezpečnostních a hygienických

### Poskytovatel má povinnosti:

- Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o uživateli dozvěděl a zpracovávat osobní údaje podle platné legislativy
- Informovat uživatele o chodu a pravidlech služby
- Poskytnout uživateli základní sociálně-právní poradenství